



Division de la Gestion des

Personnels 1<sup>er</sup> degré (DGP)

Tél. : 03.44.06.45.00

22 avenue Victor Hugo  
60025 BEAUVAIS CEDEX

Horaires d'accueil du public et  
d'accueil téléphonique du lundi au  
vendredi :  
- de 8h30 à 12h30 et  
- de 13h30 à 17h30

## FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Circonscription : .....

École / Établissement : .....

Commune : ..... Classe : .....

### Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Nom : ..... Statut :  Titulaire  
Stagiaire  
 Contractuel(l)  
Prénom : ..... e) Grade :  Instituteur  
 PE – Classe normale  
Date de naissance : ..... / ..... / .....  PE – Hors-classe  
Adresse personnelle : .....  PE – Classe  
exceptionnelle  
..... Courriel éducation  
..... nationale : ..... @ac-amiens.fr

Si vous êtes un enseignant relevant de la brigade départementale (BD), cochez cette case :

### Nature et durée de l'autorisation d'absence (à remplir par l'enseignant)

- Examen médical obligatoire (*joindre un certificat médical*)  
 Absence pour soins à enfant(s) malade(s) ou pour en assurer momentanément la garde (*joindre un certificat médical*)  
 Autorisation spéciale d'absence (ASA) à titre syndical (*joindre la convocation*)  
 Congé pour formation syndicale (*joindre la demande écrite à effectuer au minimum 1 mois avant le congé de formation*)  
 Autre motif (à préciser) : .....  
(joindre obligatoirement un justificatif)

Date ou période de l'absence : Mardi 16 novembre 2021.

Précisez les horaires d'absence : De 9h30 à 16h30

Précisez le lieu de déplacement : Beauvais (Pré-Martinet)

Dans le département  Hors département  Hors territoire national

Signature de l'enseignant(e) :

À : .....

Le ..... / ..... / 20 .....

### Visa du directeur / de la directrice d'école (le cas échéant)

Avis (facultatif) et modalités d'accueil des élèves : .....

À : ..... Signature du directeur / de la directrice :

Le ..... / ..... / 20 .....

### Visa de l'IEN de circonscription et décision

(pour toutes les demandes, sauf celles hors département et celles émanant d'un BD)

Avis et observations : .....

- Autorisation d'absence accordée {  Avec traitement  
 Sans traitement  
 Autorisation d'absence refusée  Régularisation d'autorisation d'absence

À : ..... Signature de l'IEN de circonscription :

Le ..... / ..... / 20 .....

### Décision de l'IA-DASEN de l'Oise ou de son représentant (uniquement pour les absences hors département et pour toute demande émanant d'un enseignant relevant de la brigade départementale)

- Autorisation d'absence accordée {  Avec traitement  
 Sans traitement

Autorisation d'absence refusée

Régularisation d'autorisation d'absence

Signature :

Pour l'Inspectrice d'académie – DASEN

Et par subdélégation

L'Adjoint à la DASEN en charge du 1<sup>er</sup> degré

À : Beauvais

Le ..... / ..... / 20 .....

