
Lignes directrices de gestion académique relatives à la mobilité 2021 du 22 janvier 2021 parues sur le site de l'académie d'Amiens : www.ac-amiens.fr rubrique Espace professionnel Carrière Mutation.

SOMMAIRE

PRINCIPES GÉNÉRAUX .............................................................................................................. 2

VŒUX ........................................................................................................................................ 2

  I. A. Phase principale informatisée ....................................................................................... 2
  I. B. Phase d'ajustement ......................................................................................................... 2
  a) Postes à missions spécifiques ......................................................................................... 2
  b) Tous postes vacants ........................................................................................................ 3

Annexe 1 : Calendrier
Annexe 2 : Dispositif d'accueil et d'information
Annexe 3 : Participants
Annexe 4 : Postes et conditions de nomination
Annexe 5 : Formulation des demandes et communication des barèmes
Annexe 6 : Barème et priorités
Annexe 7 : Mesures de carte scolaire
Annexe 8 : Formulaire priorité/bonification
Annexe 9 : Liste des écoles situées en REP/REP+
Annexe 10 : Carte des 32 zones géographiques (avec liste des zones)
Annexe 11 : Carte des 8 zones infra-départementales
Annexe 12 : Regroupements de natures de supports (regroupement « MUG » Mouvement Unité Gestion)
Annexe 13 : Liste des sigles
Annexe 14 : Liste des directions d'écoles en REP+
Les nominations à titre définitif sont prononcées uniquement lors de la phase principale informatisée du mouvement.


Tout poste peut être demandé au mouvement. L’IA-DASEN procède aux nominations des enseignants.

Certains postes seront définis comme postes à profil (voir annexe 4).

Tout poste obtenu est obligatoirement attribué, sans possibilité de refus ou de modification.

**VOEUX**

I.A. Phase principale informatisée

Tout enseignant peut participer au mouvement et formuler jusqu’à 40 voeux.

**ATTENTION :**

- Les enseignants non titulaires de leur poste doivent impérativement participer au mouvement départemental des enseignants du 1er degré. Ils devront formuler au moins un vœu large pour pouvoir formuler des vœux précis et/ou géographiques.

- Dans un souci d’équité de traitement, aucune participation n’est prise en compte après la fermeture du serveur.

I.B. Phase d’ajustement

a) Postes à missions spécifiques :

La liste des postes :

- de direction d’école deux classes et plus hors REP+ ;
- relevant de l’ASH ;
- d’enseignant en école d’application

restés vacants à l’issue de la phase principale informatisée sera publiée suite aux résultats de la phase principale.

**CAS 1** : Les enseignants titulaires d’un poste à titre définitif à la rentrée 2021 souhaitant obtenir l’un des postes ci-dessus.

En cas de satisfaction, l’enseignant(e) sera nommé(e) sur ce poste par délégation pour l’année scolaire 2021/2022 et restera titulaire de son poste.

**CAS 2** : Les enseignants n’ayant pas obtenu de poste à titre définitif à l’issue de la phase principale informatisée du mouvement souhaitant obtenir l’un des postes ci-dessus.
En cas de satisfaction, l’enseignant(e) sera nommé(e) sur ce poste à titre provisoire pour l’année scolaire 2021/2022.

**ATTENTION** : Ces postes peuvent requérir l’avis de l’Inspecteur(rice) de l’Education nationale d’exercice et/ou d’accueil.

La procédure pour la formulation des vœux ainsi que le départage des candidats seront communiquée ultérieurement.

b) Tous postes vacants :

Les enseignants restés sans poste à l’issue de la phase principale informatisée seront affectés, dans l’ordre du barème, en tenant compte des vœux formulés dans la phase principale du mouvement.

Les fractions de postes (décharges de direction, rompus de temps partiels...) sont prioritairement attribuées aux stagiaires à la rentrée 2021 et aux enseignants titulaires de circonscription. Des fractions de poste pourront également être attribuées à des enseignants restés sans poste.

Emmanuelle COMPAGNON
Inspectrice d’académie-DASEN
Annexe 1 : le calendrier prévisionnel

<table>
<thead>
<tr>
<th>PHASE PRINCIPALE INFORMATISEE</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Publication des listes de postes sur les espaces dédiés au mouvement</td>
<td>Mardi 6 Avril 2021</td>
</tr>
<tr>
<td>Saisie des vœux dans l’application MVT1D</td>
<td>Du jeudi 8 avril au jeudi 22 avril 2021 inclus</td>
</tr>
</tbody>
</table>

N’ATTENDEZ PAS LES DERNIERS JOURS POUR SAISIR VOS VŒUX.

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Consultation des accusés de réception SANS barème dans MVT1D</td>
<td>Vendredi 23 avril 2021</td>
</tr>
<tr>
<td>Consultation des accusés de réception AVEC barème dans MVT1D</td>
<td>Vendredi 14 Mai 2021</td>
</tr>
<tr>
<td>Vérification des barèmes par les intéressés</td>
<td>Du vendredi 14 mai au vendredi 28 mai 2021 inclus</td>
</tr>
<tr>
<td>Consultation des barèmes définitifs validés par l’IA-DASEN dans MVT1D</td>
<td>Mercredi 2 juin 2021</td>
</tr>
<tr>
<td>Consultation des résultats dans MVT1D</td>
<td>Mardi 8 juin 2021</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Ce résultat n’a toutefois qu’une valeur indicative et ne se substitue en aucun cas à l’arrêté d’affectation.*

<table>
<thead>
<tr>
<th>PHASE D’AJUSTEMENT SUR POSTES A MISSION SPECIFQUES</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Publication de la liste des postes spécifiques/à mission particulière</td>
<td>Jeudi 10 juin 2021</td>
</tr>
<tr>
<td>Candidature des enseignants sur postes spécifiques/à mission particulière</td>
<td>Du jeudi 10 juin au lundi 14 Juin 2021 inclus</td>
</tr>
<tr>
<td>Résultats</td>
<td>Vendredi 18 juin 2021</td>
</tr>
</tbody>
</table>

La phase d’ajustement pour les enseignants restés sans poste fera l’objet d’une publication ultérieure.
Annexe 2 : le dispositif d’accueil et d’information

Les candidats à une mutation pourront obtenir des informations complémentaires et des conseils personnalisés via :

- **des documents utiles**, dont la circulaire départementale, les modalités techniques, le lexique des sigles utilisés, disponibles sur :
  - l’espace dédié au mouvement départemental sur le site de la DSDEN de l’Oise au lien suivant : https://www.ac-amiens.fr/dsdenn60/126-mouvement.html
  - MVT1D via le portail I-Prof

- **un accueil téléphonique** du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30. Cette plateforme d’écoute et de conseil vous accompagnera dans vos démarches et vous informera du suivi de votre demande de mutation tout au long des opérations du mouvement.

- **un contact par mail** : ce.dgp1collective@ac-amiens.fr

<table>
<thead>
<tr>
<th>Secteur</th>
<th>Gestionnaire</th>
<th>Numéro</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Auneuil – Pôle ASH – Beauvais Nord – Beauvais Sud – Creil – Nogent s/Oise</td>
<td>Mme Audrey BOLUBASZ</td>
<td>03.44.06.45.49</td>
</tr>
<tr>
<td>Compiègne – Crépy-en-Valois – Grandvilliers – Margny-lès-Compiègne – Noyon – St-Just-en-Chaussée</td>
<td>Mme Gaëlle BELISON</td>
<td>03.60.36.40.56</td>
</tr>
<tr>
<td>Clermont – Gouvieux – Mérue – Pont-Ste-Maxence – Senlis</td>
<td>Mme Séverine WELKER</td>
<td>03.44.06.45.39</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Annexe 3 : les participants

#### 1 – Participation obligatoire

<table>
<thead>
<tr>
<th>Enseignants</th>
<th>Modalités de participation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Non titulaires d’un poste</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Stagiaires à la rentrée 2020</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Intégrés dans l’Oise au titre du mouvement interdépartemental 2021</td>
<td>Les enseignants ayant obtenu leur mutation dans l’Oise pour la rentrée 2021 doivent saisir leurs vœux à partir de la connexion I-Prof de leur académie d’origine.</td>
</tr>
<tr>
<td>Stagiaires CAPPEI du 01/09/20 au 31/08/21</td>
<td>Les enseignants actuellement en formation préparatoire au CAPPEI doivent participer au mouvement. Ils peuvent solliciter tout poste correspondant au module de professionnalisation choisi.</td>
</tr>
<tr>
<td>(se référer à l’annexe 4)</td>
<td>Une priorité absolue de maintien sera appliquée sur le vœu précis correspondant au poste actuellement occupé, s’il est sollicité en vœu 1.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Après l’obtention du CAPPEI, les enseignants seront affectés à titre définitif sur le poste obtenu en phase principale du mouvement 2021.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>En cas d’échec au CAPPEI session 2021, ils ne seront plus prioritaires sur le poste lors du mouvement 2022 (excepté s’ils repassent en candidat libre). Néanmoins, ils conserveront leur affectation à titre provisoire.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Les enseignants qui échoueraient pour la seconde fois à la session 2022 du CAPPEI bénéficieront de 20 points sur leurs vœux ne nécessitant aucun titre, diplôme ou avis au mouvement 2023.</td>
</tr>
<tr>
<td>Partants en stage CAPPEI au 01/09/2021</td>
<td>Les candidats retenus pour une formation CAPPEI durant l’année scolaire 2021/2022 se verront attribués un support de formation correspondant au module choisi en amont du mouvement intra départemental.</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignants sollicitant une réintégration</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Après disponibilité / détachement</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Les enseignants ayant l’intention de réintégrer doivent impérativement participer au mouvement.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Après congé parental</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Les enseignants en congé parental conservent leur poste définitif pour un mouvement (se référer à la circulaire congé parental). Si le congé se prolonge au-delà de la date d’ouverture du serveur du prochain mouvement, le poste est déclaré vacant.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ils disposent d’un délai de deux mois avant le 01/09/2021 pour informer le service de la DGP1 de leur décision de réintégration.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>L’enseignant devra réintégrer ses fonctions le 1er septembre 2021 afin de valider la nouvelle affectation obtenue.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Après congé longue durée :

→ réintégration demandée avec effet entre le 1er septembre et le 2 novembre 2021 inclus : l'enseignant sera affecté sur le poste obtenu au mouvement lors de la phase principale.

→ réintégration prononcée postérieurement au 2 novembre 2021 : une affectation (à titre provisoire) étudiée en concertation avec l’intéressé(e) sera proposée.

| Faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire | Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire seront informés individuellement par courrier transmis par mail sur leur boîte professionnelle académique ac-amiens.fr (copie à la circonscription). Ils saiseront leurs vœux durant l'ouverture du serveur de la phase principale.

(se référer à l'annexe 7) |

Remarque :
Les enseignants en congé de formation professionnelle restent titulaires de leur poste.

2 – Participation facultative

Peuvent participer au mouvement les enseignants actuellement affectés à titre définitif et cèdant changer de poste.
Annexe 4 : les postes et conditions de nomination

Tous les postes sont susceptibles d'être vacants. Les postes déclarés vacants ou susceptibles d'être vacants sont donnés à titre indicatif. En conséquence, les enseignants ne sont pas tenus de limiter leurs vœux aux postes signalés vacants.
Les postes sont numérotés et répertoriés dans la liste générale des postes (ISU). Ce document est disponible sur les espaces dédiés au mouvement départemental dès l'ouverture de MVT1D.

Les enseignants qui obtiennent un poste issu de leur(s) liste(s) de vœu(x) lors de la phase principale sont affectés à titre définitif s'ils remplissent les conditions requises.

1. Postes d'adjoint(e)

Aucune condition n'est requise pour une affectation à titre définitif.

Cas particulier des écoles PRIMAires :
Les vœux sur poste d'adjoint de classe maternelle ou élémentaire dans une école primaire ne garantissent pas l'obtention d'un niveau de classe en particulier. Les enseignants souhaitant obtenir précisément un poste d'adjoint de classe maternelle ou élémentaire dans une école primaire sont invités à prendre contact avec l'école ou la circonscription pour connaître le niveau de classe réellement disponible.

AUCUNE CONTESTATION NE POURRA ETRE PRISE EN COMPTE POUR CE MOTIF.

2. Postes fractionnés de circonscription (titulaires de secteur)

Les enseignants sur postes fractionnés sont affectés à titre définitif sur des postes implantés dans une circonscription afin d'assurer en son sein des services partagés constitués de décharges de service (de direction d'école, de maître formateur, syndicales, etc...) et de rompus de temps partiel.

Dans la mesure du possible, les couplages de poste sont organisés pour une année scolaire. Cependant, en fonction des nécessités du service, ils pourront être modifiés à titre exceptionnel en cours d'année scolaire.
Les enseignants affectés sur poste fractionné s'engagent à accepter les compléments de service qui leur seront attribués même en cas de réorganisation ou de modification pour nécessité impérative de service. Dans le cas où un poste de titulaire de secteur ne serait pas complet, la fraction restante pourra être attribuée dans une circonscription attenante.

Dans le cas où un poste de titulaire de secteur ne pourrait être constitué de fractions de postes, un poste vacant de la circonscription sera attribué à l'enseignant, en concertation avec lui.

3. Postes de titulaires remplaçants – ZIL et BD

Tout poste de titulaire remplaçant est rattaché administrativement à une école.
Le titulaire remplaçant s'engage à remplacer sur tout type de poste de la maternelle à l'enseignement spécialisé et quelle que soit la nature de la vacance du poste.

Un instituteur ou professeur des écoles nommé sur un poste de ZIL effectue des remplacements, au sein de sa circonscription, prioritairement sur des congés courts. Il peut effectuer exceptionnellement des remplacements dans les circonscriptions voisines en cas de besoin, ainsi que sur des congés longs.

Un instituteur ou professeur des écoles nommé sur un poste de Brigade Départementale effectue des remplacements sur tout le département et prioritairement sur des congés longs (congé maternité, congé longue maladie) et, autant que de besoin, sur des actions de formation continue, des congés courts et des décharges de direction de 2 ou 3 casses.
Les enseignants souhaitant solliciter un poste de direction peuvent contacter leur gestionnaire individuel afin de s'informer sur les incidences financières d'une affectation sur un poste de direction, qu'ils soient inscrits ou non sur liste d'aptitude. Vous pouvez adresser un courriel à plateforme1d@ac-amiens.fr

### 6. Postes relevant de l'Adaptation et de la Scolarisation des élèves en situation de Handicap

Conditions requises pour une affectation à titre définitif : être titulaire du CAPPEI quel que soit le parcours validé. En effet, les modules de formation d'initiative nationale permettent aux enseignants spécialisés de compléter leur formation et de se préparer à de nouvelles fonctions.

Les postes en ASH (hors ERSEH, milieu pénitentiaire et MDPH) sont attribués selon l'ordre prioritaire suivant :

1) Enseignant stagiaire CAPPEI en 2020-2021 ou candidat libre au CAPPEI 2021 sollicitant son maintien sur le poste obtenu au mouvement 2020, uniquement si vœu positionné en rang 1 (affectation à titre provisoire, puis à titre définitif dès l'obtention du CAPPEI);
2) Enseignant titulaire du CAPPEI avec le module de professionnalisation ou le module d'approfondissement correspondant au poste sollicité (affectation à titre définitif);
3) Enseignant titulaire du CAPPEI avec un module de professionnalisation ou un module d'approfondissement différent de celui du poste sollicité (affectation à titre définitif);
4) Enseignant stagiaire CAPPEI en 2020-2021 ou candidat libre au CAPPEI 2021 sollicitant un autre poste ASH que celui occupé actuellement relevant du module de professionnalisation suivi (affectation à titre provisoire, puis à titre définitif dès l'obtention du CAPPEI);
5) Enseignant stagiaire CAPPEI en 2020-2021 ou candidat libre au CAPPEI 2021 sollicitant un autre poste ASH que celui occupé actuellement relevant d'un autre module de professionnalisation que celui suivi (affectation à titre provisoire, puis à titre définitif dès l'obtention du CAPPEI);
6) Enseignant non titré affecté à titre provisoire sur un poste ASH en 2020/21, et sollicitant son maintien sur ce même poste (affectation à titre provisoire);
7) Tout autre enseignant non titré (affectation à titre provisoire) hors postes en RASED.

En raison des spécificités de certains établissements spécialisés (horaires, localisation...), il est impératif que les candidats contactent l'établissement préalablement à la saisie des vœux.

**Situation particulière du Centre Rabelais d'Agnetz** : le Centre Rabelais (Agnetz) bénéficie de plusieurs antennes dans le département. Une procédure interne permet de déterminer le lieu d'exercice (Compiègne, Clermont, Breuil-le-Vert).

**Situation particulière de l'ITEP (anciennement basé à Fleurines)** : l'ITEP bénéficie de plusieurs antennes dans le département. Une procédure interne permet de déterminer le lieu d'exercice (Lévignen, Laigneville, Verneuil en Halatte et Lachelle).
Les enseignants, titrés ou non, peuvent contacter leur gestionnaire individuel afin de s'informer sur les incidences financières d'une affectation en ASH.

- Certains postes spécialisés de l'ASH, en raison de la mission confiée, des compétences particulières requises et/ou des conditions de fonctionnement du service public, sont attribués dans le cadre du mouvement hors barème et selon une procédure particulière. Les candidats intéressés se reporteront aux fiches de postes à profil sur les espaces dédiés au mouvement départemental et doivent prendre connaissance des spécificités de ces postes auprès des IEN concernés avant de candidater au mouvement.

7. Postes d'Instituteur des Ecoles Maître Formateur (IPEMF) dans les classes des écoles d'application

Peuvent prétendre obtenir ce type de poste, dans l'ordre suivant :

1) Les personnels titulaires du certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur et professeur des écoles maître formateur (CAFIPEMF), toutes options : affectation à titre définitif

2) Les candidats à l'admission au CAFIPEMF session 2021 : affectation à titre provisoire puis à titre définitif si obtention du CAFIPEMF.

3) Les candidats admissibles au CAFIPEMF session 2020 et 2021 : affectation à titre provisoire

4) Tout enseignant non titré : affectation à titre provisoire

Une affectation à titre provisoire entraîne la perte du poste dont l'enseignant est titulaire.

8. Postes en UPEA – Unités pédagogiques pour les élèves allophones arrivant

Peuvent prétendre obtenir ce type de poste, dans l'ordre de priorité suivant :

1) Les enseignants titulaires de la certification en français langue seconde (FLS)

2) Les enseignants actuellement engagés dans une démarche de certification FLS

3) Tout enseignant

9. Postes à profil

Il s’agit d’une modalité de recrutement pour laquelle l’adéquation poste/profil doit être la plus étroite possible. La sélection des candidats s’effectue hors barème et sera décidée lors d’une commission d’entretien qui se déroulera au mois de mai. Les enseignants souhaitant candidater doivent impérativement participer au mouvement intra départemental et solliciter ce type de poste en début de fiche de vœux. A défaut, leur candidature ne pourra être prise en compte.

Les postes concernés sont :
- CPC /CPD / conseiller technique
- ERUN
- Coordonnateur en REP et REP+
- Les postes en milieu pénitentiaire : à noter qu’au cours de leur première année d’exercice en milieu pénitentiaire, les personnels restent titulaires de leur précédent poste pendant une année (circulaire n°2020-057 du 9-3-2020)
- Classe relais
- ERSEH
- Les postes à la MDPH
- Le poste de coordonnateur départemental PIAL
- Le poste de référent autisme
- Les postes de directions de deux classes et plus en REP+
Annexe 5 : la formulation des demandes et communication du barème

Il est rappelé aux candidats que leur participation au mouvement est un acte individuel et personnel qui engage leur responsabilité quant aux informations et aux vœux saisis.

I - La saisie des vœux

Une seule opération de saisie des vœux sur le serveur SIAM est organisée pour l'ensemble du mouvement départemental 2021. Les participants ont la possibilité de saisir jusqu'à 40 vœux portant sur des vœux précis (école ou établissement) ou des vœux géographiques (département, regroupement de communes) pour une nature de poste donnée.

Les enseignants à mobilité obligatoire, formuleront une deuxième liste de vœux (au moins 1 vœu et jusqu'à 16) appelée « vœux larges » sur MVT1D, sur des regroupements de « natures / spécialités » de support appelés regroupements de MUG (Mouvement Unité de Gestion) et des zones infra-départementales. Il existe 2 regroupements de MUG et 8 zones infra-départementales.

⚠️ Rappel : l’application I-Prof est accessible via le portail métier et sur le lien suivant : https://bv.ac-amiens.fr

Principe du vœu précis : permettre à l'enseignant de candidater sur le type de support de son choix dans une école précise ou un établissement précis.

Principe du vœu géographique : permettre à l'enseignant de candidater sur le type de support de son choix dans un regroupement de communes ou le département.

Principe du vœu large : permettre à l'enseignant de candidater sur un regroupement de « natures/specialités » de support sur un regroupement de communes préalablement défini. Un vœu large est la combinaison d'une zone infra-départementale et d'un regroupement de nature de supports (regroupement MUG).

Exemples de vœux :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Type de vœux</th>
<th>Support</th>
<th>Délimitation géographique</th>
<th>Cette saisie de vœux signifie que l'enseignant est candidat...</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Précis</td>
<td>ECMA</td>
<td>Ecole X</td>
<td>sur un support d'adjoint maternelle vacant ou susceptible d'être vacant dans l'école X</td>
</tr>
<tr>
<td>Géographique</td>
<td>ECMA</td>
<td>Zone géographique 1</td>
<td>sur tous les supports d'adjoint maternelle vacants et susceptibles d'être vacants dans toutes les communes du regroupement</td>
</tr>
<tr>
<td>Large</td>
<td>Enseignement</td>
<td>Zone infra-départementale 8</td>
<td>Sur tous les supports d'enseignants non spécialisés vacants et susceptibles d'être vacants dans toutes les communes de la zone infra-départementale</td>
</tr>
</tbody>
</table>

La liste des écoles par regroupement de communes, la liste des écoles du département classé par commune avec leur regroupement, les différentes possibilités de regroupement de MUG et de zone infra-départementale, sont consultables sur l'espace dédié au mouvement départemental.

En raison des spécificités de certains établissements spécialisés (horaires, lieu d'exercice différent de celui du code établissement...), il est impératif que les candidats contactent les établissements spécialisés susceptibles de les intéresser préalablement à la saisie des vœux.

L'accès au système d'information et d'aide aux mutations (SIAM) peut se faire de tout poste informatique connecté à Internet. Pour vous connecter, vous devez :
1 • **Accéder** à un bureau virtuel en tapant l'adresse Internet de votre académie [https://bv.ac-amiens.fr/prof](https://bv.ac-amiens.fr/prof) ou par le biais de [http://www.ac-amiens.fr](http://www.ac-amiens.fr), onglet « Espace Pro », rubrique « I-PROF »

Vous serez redirigé **vers la plateforme MVT1D**.

2 • **Vous authentifier** en saisissant votre « compte utilisateur » composé de la 1ère lettre majuscule de votre prénom, suivi de votre nom dont la première lettre sera en majuscule, et de votre NUMEN (dont les lettres devront être saisies en caractère majuscule).

**ATTENTION** : Si vous avez modifié votre mot de passe dans les outils proposés, vous devez continuer à l’utiliser pour de nouvelles connexions.

3 • **Cliquez sur l'icône I-PROF** pour accéder à votre boîte aux lettres I-PROF et aux différents services Internet proposés dans le cadre de la gestion de votre carrière.

4 • **Cliquez sur le bouton « Les services », puis sur le lien « SIAM »** pour accéder à l'application SIAM premier degré.

5 • **Cliquez enfin sur « phase intra départementale » pour accéder à l’application MVT1D.**

En cas de difficulté TECHNIQUE, vous avez la possibilité de téléphoner à la plateforme d'assistance académique au numéro suivant : 03.22.82.37.40 (du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 16h30)

I A – La saisie des vœux pour le participant obligatoire

Les enseignants dont la participation au mouvement est obligatoire devront saisir **au moins un vœu large**.

Le nombre maximum de vœux larges pouvant être formulés est fixé à 16.

Chaque vœu est traité du premier au dernier dans l’ordre préférentiel saisi par l’intéressé(e), en fonction du code priorité puis du barème appliqué à chacun des vœux. **L'algorithme étudie d'abord tous les vœux de la liste « vœux », affecte, puis étudie tous les vœux larges et affecte.** Un participant obligatoire sans affectation à l’issue de ces 2 étapes se verra étendre ses vœux par l’algorithme pour une affectation à titre provisoire sur un poste vacant du département, dans l’ordre suivant :

1 - ENSEIGNEMENT
2 - REMPLACEMENT

1 - ZONE A
2 - ZONE B
3 - ZONE C
4 - ZONE D
5 - ZONE E
6 - ZONE F
7 - ZONE G
8 - ZONE H

L’algorithme examinera d’abord le regroupement MUG, puis chaque zone.

Exemple : ENSEIGNEMENT dans la ZONE A, puis ENSEIGNEMENT dans la ZONE B, puis ENSEIGNEMENT dans la ZONE C...

L’attention du participant obligatoire est attirée sur l’importance de formuler un vœu indicatif (le premier vœu précis doit coïncider avec le vœu large) afin de permettre à l’algorithme d’élargir la recherche de poste autour de ce vœu indicatif.
I B – La saisie des vœux pour le participant non-obligatoire

Le participant non-obligatoire formule ses vœux précis et/ou géographiques selon les mêmes modalités que le participant obligatoire, sans toutefois devoir formuler de vœux larges.
La formulation de vœux larges n’est pas ouverte au participant non-obligatoire.
Le nombre maximum de vœux est fixé à 40 vœux.

ATTENTION : le participant non-obligatoire qui formulerait un vœu sur un poste à exigence particulière sans être titré, et qui obtiendrait ce poste, y sera affecté à titre provisoire. De fait, il perdrait donc le poste dont il est actuellement titulaire.

Rappel : Les enseignants titulaires d’un poste à titre définitif conservent celui-ci en cas de non obtention d’une mutation.
Il est donc inutile de formuler un vœu de maintien sur son poste, excepté pour les enseignants dont le poste fait l’objet d’une mesure de carte scolaire.

Les candidats ont la possibilité de modifier leurs vœux pendant toute la période d’ouverture du serveur.
→ Aucune réclamation liée à une connexion tardive ou à une modification non aboutie ne sera acceptée.
→ Aucune modification sur les vœux ne sera acceptée après clôture du serveur.

Un accusé de réception sera envoyé dans la boîte I-Prof de chaque participant dans les jours suivants la fermeture du serveur. Il comprend un récapitulatif des vœux saisis.
Les participants désirant annuler leur participation doivent imprimer et renvoyer l’accusé de réception, daté et signé, accompagné d’un courrier mentionnant la demande d’annulation, par courriel à ce.dgp1collective@ac-amiens.fr pour le lundi 03 mai 2021 dernier délai.

II – La consultation du barème

Les participants auront la possibilité de prendre connaissance de leur priorité et barème sur MVT1D à compter du vendredi 14 mai 2021.
Cette consultation est vivement recommandée car ils pourront, le cas échéant, demander une correction au vu des éléments de leur dossier jusqu’au vendredi 28 mai 2021 inclus. Pour ce faire, ils devront imprimer et renvoyer l’accusé de réception daté et signé, accompagné d’un courrier réclamant la demande de révision, ainsi que des éventuels justificatifs, par courriel à ce.dgp1collective@ac-amiens.fr pour le vendredi 28 mai 2021 dernier délai.

Au-delà de cette date, les priorités et barèmes ne sont plus susceptibles d’appel, et sont arrêtés définitivement par l’IA-DASEN. Aucune contestation ne pourra être formulée.

III – La consultation du résultat

Le résultat du mouvement sera consultable sur MVT1D, via le portail IPROF, à compter du mardi 8 juin 2021.
Vous recevrez ultérieurement l’arrêté d’affectation qui seul officialisera votre nomination (sous réserve de titularisation pour les stagiaires).

Toute affectation obtenue lors de la phase principale informatisée, qu’elle soit à titre définitif ou provisoire, ne pourra être refusée.

IV – Recours des personnels en matière de mobilité

L’agent peut former un recours gracieux ou hiérarchique dans le délai de deux mois s’il n’a pas été muté ou contre la décision d’affectation sur un poste. Il peut choisir un représentant désigné par l’organisation syndicale représentative de son choix pour l’assister dans l’exercice de ce recours administratif.
## Annexe 6 : le barème et les priorités (se référer à la ligne directrice de gestion académique du 22 janvier 2021)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Eléments pris en compte</th>
<th>Conditions</th>
<th>Valorisation</th>
<th>Procédure</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Le handicap</strong></td>
<td><strong>Handicap de l’agent</strong> (seuls les agents bénéficiaires de l’obligation d’emploi prévue par la loi n°2005-102 du 11 février 2005, ayant une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé valide au 1er septembre 2021, sont susceptibles de bénéficier de cette majoration, sous réserve de fournir une attestation MDPH si la reconnaissance n’est pas renseignée dans la base informatique.)</td>
<td>500 points</td>
<td>Une demande écrite d’étude particulière des vœux doit être transmise à la DGP1 + un rendez-vous avec le médecin de prévention doit être pris en amont du mouvement</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Les valorisations accordées au titre du handicap de l’agent, de l’enfant ou du conjoint ne sont pas cumulables entre elles.</strong> <em>(se référer à l’annexe 8)</em></td>
<td><strong>Handicap ou maladie grave de l’enfant</strong> quel que soit l’âge et le nombre d’enfants (sur présentation de la reconnaissance MDPH valide au 1er septembre 2021 si pas enregistré dans le dossier du parent)</td>
<td></td>
<td>Une demande écrite d’étude particulière des vœux doit être transmise à la DGP + le dossier médical complet doit être transmis au médecin de prévention en amont du mouvement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Handicap du conjoint</strong> dans les mêmes conditions que le handicap de l’agent</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Les mesures de carte scolaire</strong></td>
<td><strong>Vœu(x)</strong> sur même type de support que celui touché par la mesure de carte scolaire dans tout le département</td>
<td>300 points</td>
<td>La priorité et/ou bonification est attribuée lors du traitement de la fiche de vœux par le/la gestionnaire</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Le rapprochement de conjoints | Il y a rapprochement de conjoints lorsque l'enseignant souhaite se rapprocher de la résidence professionnelle de son conjoint.  
| La résidence professionnelle du conjoint s'entend soit du siège de l'entreprise du conjoint, soit de l'une de ses succursales, tous lieux où il exerce effectivement ses fonctions. La situation professionnelle est appréciée jusqu'au 31 août 2021.  
| Sont considérés comme conjoints les personnes mariées ou pacassées au plus tard le 31 octobre 2020 (au lieu du 31 août habituellement en raison de la crise sanitaire), et les personnes non mariées, non pacassées ayant un ou des enfants à charge de moins de 18 ans née(s) et reconnu(s) par les deux parents au plus tard le 1er septembre 2021 ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 1er janvier 2021, un enfant à naître. Les enfants adoptés ont les mêmes droits.  
| 5 points sur tous les vœux précis de la commune de résidence professionnelle du conjoint ou, en l'absence d'école dans la commune de résidence professionnelle, sur tous les vœux précis d'une commune limitrophe et une seule  
| + 1 point de bonification par enfant  
| Les pièces justificatives suivantes :  
| - Justificatif du statut de conjoints (PACS, mariage, livret de famille)  
| - Justificatif de la résidence professionnelle (contrat de travail + dernière fiche de paie)  
| Sont à envoyer par mail à la DGP1 (ce.dgp1collective@ac-amiens.fr) avant la fermeture du serveur |
| Le rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe | Les participants ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1er septembre 2021 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droits de visite) peuvent prétendre à cette valorisation.  
| Les situations prises en compte doivent être établies par une décision de justice pour les enfants de moins de 18 ans au 1er septembre 2020.  
| - Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter le regroupement de la cellule familiale autour de l'enfant.  
| ATTENTION : l'enfant doit être domicilié soit chez les 2 parents (situation de garde alternée), soit chez l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe  
| 5 points sur tous les vœux précis de la commune de domiciliation de l'enfant ou, en l'absence d'école dans la commune de domiciliation de l'enfant, sur tous les vœux précis d'une commune limitrophe et une seule  
| + 1 point de bonification par enfant  
| Les pièces justificatives suivantes :  
| - Justificatif du domicile de l'enfant  
| - Décision de justice  
| - Photocopie du livret de famille  
<p>| Sont à envoyer par mail à la DGP1 (<a href="mailto:ce.dgp1collective@ac-amiens.fr">ce.dgp1collective@ac-amiens.fr</a>) avant la fermeture du serveur |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>La situation de parent isolé</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Agents exerçant seuls l’autorité parentale (veuvage, père inconnu, autre parent déchu de l’autorité parentale) d’au moins un enfant de moins de 18 ans au 1er septembre 2021.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>5 points</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>+ 1 point de bonification par enfant</td>
</tr>
<tr>
<td>Les pièces justificatives suivantes :</td>
</tr>
<tr>
<td>- Photocopie du livret de famille ou de l’extrait d’acte de naissance ou de toute pièce attestant de l’autorité parentale exclusive</td>
</tr>
<tr>
<td>- Pièce attestant que la mutation améliorera les conditions de vie de l’enfant (mode de garde, cellule familiale)</td>
</tr>
<tr>
<td>Sont à envoyer par mail à la DGP1 (<a href="mailto:ce.dgp1collective@ac-amiens.fr">ce.dgp1collective@ac-amiens.fr</a>) avant la fermeture du serveur</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Réintégrations</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Agents réintégrant après congé longue durée ou emploi sur poste adapté</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>50 points</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Les bonifications seront attribuées par le/la gestionnaire lors du traitement de la fiche de vœux</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Agents réintégrant après détachement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Agents réintégrant après congé parental (si le poste a été perdu à ce titre)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>5 points</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Exercice dans un établissement REP et REP+ au 31/08/2021</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Agents affectés à titre définitif ou provisoire dans des établissements &quot;REP&quot; ou &quot;REP+&quot; pendant au moins 3 années consécutives et à titre principal (quotité de service supérieure ou égale à 50%).</td>
</tr>
<tr>
<td>La bonification ne s’applique pas aux enseignants remplaçants.</td>
</tr>
<tr>
<td>0 à &lt;3 ans : 0 point</td>
</tr>
<tr>
<td>3 à &lt;4 ans : 3 points</td>
</tr>
<tr>
<td>4 à &lt;5 : 4 points</td>
</tr>
<tr>
<td>5 à &lt;6 : 5 points</td>
</tr>
<tr>
<td>6 à &lt;7 : 6 points</td>
</tr>
<tr>
<td>7 à &lt;8 : 7 points</td>
</tr>
<tr>
<td>En cas d’exercice antérieur dans un autre département, il appartient à l’intéressé(e) de fournir les justificatifs suivants :</td>
</tr>
<tr>
<td>- Arrêté d’affectation</td>
</tr>
<tr>
<td>- Attestation de l’IA-Dasen</td>
</tr>
<tr>
<td>Le calcul de l’ancienneté dans un établissement REP / REP+ est plafonné à 7 points.</td>
</tr>
<tr>
<td>ATTENTION : une absence sans traitement impacte le calcul de l’ancienneté en établissement REP et REP+</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Mouvement 2021
DSDEN de l’Oise

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ancienneté d’enseignement dans le 1er degré en tant qu’instituteur au professeur des écoles au 31/12/2020</th>
<th>Pour tout enseignant</th>
<th>1 point par an avec 1/12ème de point par mois et 1/360ème par jour Application du coefficient 2</th>
<th>Le calcul dans les fonctions d’enseignement en 1er degré est automatique.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ancienneté dans le poste au 31/08/2021</td>
<td>Enseignant à titre définitif</td>
<td>0 à &lt;3 ans : 0 point 3 à &lt;4 ans : 3 points 4 à &lt;5 : 4 points 5 à &lt;6 : 5 points 6 à &lt;7 ; 6 points 7 à &lt;8 ; 7 points</td>
<td>Le calcul de l’ancienneté dans le poste est automatique et plafonné à 7 points. ATTENTION : une absence sans traitement impacte le calcul de l’ancienneté dans le poste</td>
</tr>
<tr>
<td>Caractère répété d’une même première demande ainsi que son ancienneté (mise en œuvre à compter du mouvement 2020)</td>
<td>1 point par an dans la limite de 5 points (années consécutives)</td>
<td>Le calcul de la répétition d’une même demande est automatique. Cette demande doit porter sur un vœu précis d’établissement</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

En cas d'égalité de priorité puis de barème, sont pris en compte successivement :
- l’ancienneté dans les fonctions d’enseignement en 1er degré
- la date de naissance : l’enseignant le plus âgé sera affecté sur le poste

Pour les valorisations rapprochements de conjoint, rapprochement avec le détenteur de l’autorité parentale conjointe, situation de parent isolé, un formulaire est à votre disposition, avec les pièces justificatives à fournir, sur l’espace dédié au mouvement départemental. Vous devez cocher la demande de bonification correspondante au moment de la saisie de vos vœux.

http://www.ac-amiens.fr/dsden60/ > Espace professionnel > Division des personnels > Mouvement 2021

Ces bonifications sont applicables uniquement sur des vœux précis type établissements ou géographiques. Ils ne sont pas applicables sur les vœux de zones.

Ces bonifications sont ajoutées manuellement par les gestionnaires mouvement lors de la phase de vérification des candidatures, en fonction des justificatifs fournis.
L’ensemble est à adresser au bureau DGP1 – Gestion collective des enseignants du 1er degré de la Direction des Services Départementaux de l’Education Nationale de l’Oise par mail (ce.dgp1collective@ac-amiens.fr), pour le jeudi 22 avril 2021 dernier délai.

La consultation de l’accusé de réception avec le barème dans l’application MVT1D à compter du vendredi 29 mai 2020 permettra à l’agent de vérifier la prise en compte de ces valorisations.
## Annexes : les mesures de caraté scolaire (MCS)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Type de Mesure de Carte scolaire</th>
<th>Support touché par la MCS</th>
<th>Qui est concerné ?</th>
<th>Qui peut le substituer ?</th>
<th>Participation obligatoire au mouvement ?</th>
<th>Quelle priorité au mouvement ?</th>
<th>Sur quel type de poste ?</th>
<th>À noter</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Acquiselement</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire de l'école</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjoint maternelle</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire de l'école</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Chargé d'école (direction 1 classe)</td>
<td>Chargé d'école</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FERMETURE en école</strong></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>ORDINAIRE</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint spécialiste de l'école</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjoint spécialiste</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire des écoles du RPR/HPC</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Chargé d'école (direction 1 classe)</td>
<td>Chargé d'école</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FERMETURE en RPR/HPC</strong></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjoint maternelle</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire des écoles du RPR/HPC</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Chargé d'école (direction 1 classe)</td>
<td>Chargé d'école</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FERMETURE en école</strong></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>GLOBALISÉE</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire des écoles globalisées</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjoint maternelle</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire des écoles globalisées</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FERMETURE</strong></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TRANSFERT</strong></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjoint éducatif</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire de l'école</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjoint maternelle</td>
<td>Enseignant(se) ayant le moins d'ancienneté sur support éducatif</td>
<td>Tout adjoint ordinaire de l'école</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>OUI</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Les différences de l'objectif classique du mouvement, l'enseignement technique ou presquelement automatisé sur un support de matériel qui serait vacant au sein de la même école, la participation au mouvement est alors obligatoire.*
<table>
<thead>
<tr>
<th>TRANSFORMATION</th>
<th>Adjoint administratif transformé en maternelle</th>
<th>Enseignant(e) ayant le moins d'appartenances sur support maternel</th>
<th>Tout adjoint administratif de l'école</th>
<th>OUT si mesure refusée par l'intervis(e)</th>
<th>NCS si mesure acceptée par l'intervis(e) dans ce cas, réaffiliation automatique à titre définitif</th>
<th>300 points</th>
<th>Type de poste équivalent à celui qui fut l'objet de la mesure de carte scolaire - dans le département</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PUSION d'écoles (plusieurs écoles fusionnées et un seul RNE est conservé)</td>
<td>Adjoint</td>
<td>Directeur(e) des écoles dont le RNE n'est pas conservé concerné par le MCS</td>
<td>-</td>
<td>OUT si mesure refusée par l'intervis(e)</td>
<td>NCS si mesure acceptée par l'intervis(e) dans ce cas, réaffiliation automatique à titre définitif</td>
<td>300 points</td>
<td>Type de poste équivalent à celui qui fut l'objet de la mesure de carte scolaire - dans le département</td>
</tr>
<tr>
<td>Mesure entraînant la PÉRIODE DE LA DÉCHARGE de direction</td>
<td>Directeur(e)</td>
<td>Directeur(e)</td>
<td>Uniquement un(e) directeur(e)</td>
<td>OUT</td>
<td>300 points</td>
<td>Type de poste équivalent à celui qui fut l'objet de la mesure de carte scolaire - dans le département</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mesure entraînant une ÉVOLUTION DU GROUPE PEDAGOGIQUE de direction</td>
<td>Directeur(e)</td>
<td>Directeur(e)</td>
<td>NON</td>
<td>-</td>
<td>Reste à titre définitif sur le poste de direction</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ecole 2 classes deviennent une classe unique (direction 1 classe)</td>
<td>Adjoint</td>
<td>Adjoint(e)</td>
<td>OUT</td>
<td>300 points</td>
<td>RESTAURATION automatique à titre définitif sur le poste de direction 1 classe</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ecole 1 classe deviennent une classe unique</td>
<td>OUT</td>
<td>OUT</td>
<td>NON</td>
<td>-</td>
<td>Reste à titre définitif sur le poste de direction</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

« Détermination de l'ancienneté concerné par la mesure de carte scolaire : »
Dans le cas d'une ancienneté égale dans le poste, c'est l'enseignant dont l'ancienneté de fonction d'enseignement 1er degré est la plus faible qui est touché par la mesure de carte scolaire.
« AAS signifie que l'enseignant est plus jeune qu'il n'est concerné. »

Protection des agents bénéficiaires de l'obligation de l'emploi (BOE) : Les services examinent au cas par cas la situación de ces personnels en tenant compte de l'état du matériel de prévention qui indique, en fonction de la nature du handicap, que les besoins de surveillance, de prévention qui indiquera, en fonction de la nature du handicap, que les besoins de surveillance, de prévention qui

...
→ Information aux intéressés :
Les enseignants concernés par une mesure de carte scolaire seront informés par courriel sur leur boîte académique ac-amiens.fr ou par courrier en leur RN de circonscription.
Pour les personnels concernés par un transfert de poste, une transformation de poste ou une fusion d'écoles, un coupon réponse sera à renvoyer à info.regional@ac-amiens.fr.

→ Substitution : 
Dans le cas d'une participation en lieu et place de l'enseignant concerné par la mesure de carte scolaire, l'enseignant concerné ainsi que l'enseignant volontaire devront adresser un courrier à la DGRISN Oise - DOPIS - Bureau des affectations par mail à dgpis.collective@ac-amiens.fr au plus tard le jour de la livraison du tableau.
Dans l'hypothèse ou plusieurs enseignants seraient volontaires, l'enseignant qui a le bâtière de mobilité le plus élevé qui pourra se substituer.

→ Ancienneté conservée :
Les enseignants touchant un poste à plein d'effort grâce à leur droit à réaffectation suite à mesure de carte scolaire de l'année en cours seront affectés en mobilisation REA (réaffectation) et conserveront l'ancienneté acquise dans le poste ayant fait l'objet d'une mesure.

→ Bonification / mobilité et non obtention de poste :
- Les bonifications s'apportent en application que par les vœux exprès, à savoir vosse établissements ou géographiques. Elles ne s'appliquent pas sur les vœux de zones.
- Si l'intéressé n'obtient pas satisfaction pour l'un de ses vœux, il conserve cette priorité / bonification pour le mouvement 2022. Pour ce ferm, il doit avoir fait valoir son droit à une réaffectation postulaire lors de la phase informatisée du mouvement 2021, à savoir dans les vœux de type de poste équivalent à celui qui a fait l'objet de la mesure de carte scolaire.

Pour tout renseignement, adresser sa demande par mail à dgpis.collective@ac-amiens.fr.
Annexe 8 : formulaire priorité / bonification

Ce formulaire est à renvoyer accompagné des pièces justificatives à la
DSDEN de l'Oise – Service DGP1,
de préférence par mail (ce.scolcollectif@ac-amiens.fr)
ou par courrier (22 avenue Victor Hugo 60025 BEAUVAIS Cedex)

Au plus tard le jeudi 22 avril 2021, délai de rigueur

NOM D'USAGE : ............................... NOM DE NAISSANCE : ..............................
PRENOM : ..................................................
Ecole : .................................................. Circonscription : ........................................
Téléphone : .................................................. Courriel : ..................................................

Vous demandez priorité/bonification au titre de (cochez la case correspondant à votre situation) :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bonifications</th>
<th>Pièces à fournir</th>
</tr>
</thead>
</table>
| □ Handicap de l'agent                               | **Pièces justificatives** : justificatif MDPH + demande écrite d'étude particulière des voix  
(une RDV avec le médecin de prévention doit être pris en amont du mouvement) |
| □ Handicap du conjoint de l'agent                   | **Pièces justificatives** : justificatif MDPH + demande écrite d'étude particulière des voix  
(le dossier médical doit être transmis au médecin de prévention en amont du mouvement) |
| □ Handicap (ou maladie grave) de l'enfant de l'agent | **Pièces justificatives** : justificatif MDPH + demande écrite d'étude particulière des voix  
(le dossier médical doit être transmis au médecin de prévention en amont du mouvement) |
| □ Rapprochement de conjoints                       | **Pièces justificatives** : domiciliation lieu de travail du conjoint, justificatif attestant de la qualité de conjoint (PACS, mariage, livret de famille pour les conjoints ayant des enfants en commun) |
| □ Autorité parentale conjointe                     | **Pièces justificatives** : justificatif du domicile de l’enfant + décision de justice + photocopie livret de famille |
| □ Situation de parent isolé                        | **Pièces justificatives** : photocopie du livret de famille ou de l’extrait d’acte de naissance, de toute pièce attestant de l’autorité parentale unique + pièce attestant que la demande de mutation améliore les conditions de vie de l’enfant (mode de garde, cellule familiale) |

Fait à .........................................................., le ..........................................

Signature

Page 1 sur 1

Mouvement départemental des personnels enseignants du 1er degré – Rentrée scolaire 2021
Annexe 9 : liste des écoles relevant du dispositif REP/REP+

**BEAUVAIS Charles Fauqueux (REP+)**

Elémentaire : J. Prévert  
Ph. Lebesgue  
A. M. Launay  
L. Aragon  
M. Pagnol  
P. Cousteau  
Emile Foëx  

Maternelle : Ph. Lebesgue  
J. Verne  
A. M. Launay  
M. Pagnol  
P. Picasso  
La Brique terie  

S.E.G.P.A annexée au Collège Ch. Fauqueux

**BEAUVAIS Henri Baumont (REP+)**

Elémentaire : Albert Camus  
Alphonse Daudet  
Jean Moulin  
Jean Rostand  
J. François Lanfranchi  

Maternelle : Albert Camus  
Charles Perrault  
Jean Moulin  
J. François Lanfranchi  

S.E.G.P.A annexée au Collège J.J. Rousseau

**COMPIEGNE André Malraux (REP+)**

Elémentaire  
Lebesgue  
Pompidou A  
Pompidou B  
Royallieu  

Maternelle :  
Ph. Lebesgue  
R. Desnos  
Royallieu  
Pompidou 1  
Pompidou 2  

S.E.G.P.A annexée au Collège A. Malraux

**CREIL Gabriel Havez (REP+)**

Elémentaire : A. Camus / Prévert  
J. Blondi et L. Michel  
G. de Nerval / Etuard  

Maternelle : A. Camus  
G. Sand  
G. de Nerval  
J. Blondi  
Sévigné  

**CREIL JJ ROUSSEAU (REP) **

Elémentaire : J. Macé  
C. Freinet  
Montaigne  
Rabelais  
R. Descartes  
V. Duruy  

Maternelle : J. Macé  
J. de la Fontaine  
J. Racine  
J. de Bellay  
L. Pergaud  
Molière  
Ronsard  
R. Gérard  

S.E.G.P.A annexée au Collège J.J. Rousseau

**MERU Collège du Thelle (REP) **

Elémentaire : J. Moulin  
Bellonte  

Maternelle : Bellonte  
J. Moulin  

S.E.G.P.A annexée au Collège du Thelle

**NOYON Louis Pasteur (REP) **

Elémentaire : A. Fournier  
M. Provost  

Maternelle : Y. Brïoy  
J. Pinchon  
M. Provost  
L. Pergaud  

S.E.G.P.A annexée au Collège L. Pasteur
MONTATAIRE Anatole. France (REP +)

Elémentaire : J. Decour
M. Bambier
J. Jaurès
P. Langevin
Joliot Curie
E. Leveillé

Maternelle : H. Waillon
J. Decour 1
J. Decour 2
J. Macé
P. Langevin
J. Curie

S.E.G.P.A annexée au Collège A. France

NOYON Paul Eluard (REP)

Elémentaire : Ch. Perrault
St Exupéry

Maternelle : St Exupéry
J. Prévert

VILERS ST PAUL Emile Lambert (REP)

Elémentaire : C. Boudoux
Jean Moulin
Jean Rostand/St Exupéry

Maternelle : C. Boudoux
Jean Moulin
Jean Rostand

NOGENT SUR OISE Edouard. Herriot (REP)

Elémentaire : Verne/Kergomard
Georges Charpak

Maternelle : Françoise Dolto
Madeleine Bres

COMPIEGNE Galilé Denain (REP)

Elémentaire : Albert Robida groupe A
Albert Robida groupe B
Charles Faroux groupe A
Charles Faroux groupe B

Maternelle : Albert Robida
Charles Faroux A
Charles Faroux B

NOGENT SUR OISE Marcelin, Berthelot (REP)

Elémentaire : J. Moulin
L'Obier

Maternelle : L'Obier
J. Moulin
ANNEXE 10
ZONES INFRA-DÉPARTEMENTALES
MOUVEMENT 2021 DU 1ER DEGRÉ
DÉPARTEMENT DE L'OISE
Vœux larges – Détail des regroupements de MUG

Deux regroupements de MUG sont proposés au mouvement pour la formulation des vœux larges : un MUG enseignement et un MUG remplacement.

### MUG Enseignement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fonction</th>
<th>Nature</th>
<th>Spécialité</th>
<th>Nature</th>
<th>Spécialité</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>ENS</td>
<td>ECEL</td>
<td>G0000</td>
<td>ENSEIGNANT CLASSE ELEMENTAIRE</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>ENS</td>
<td>ECMA</td>
<td>G0000</td>
<td>ENSEIGNANT CLASSE PREELEMENTAIRE</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ENS</td>
<td>DCOM</td>
<td>G0000</td>
<td>COMPENSATION DECHANGE DIRECTEUR</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ENS</td>
<td>DCOM</td>
<td>G0191</td>
<td>COMPENSATION DECHANGE DIRECTEUR</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>ENS</td>
<td>0119</td>
<td>P0001</td>
<td>DIRECTEUR ECOLE ELEMENTAIRE</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>ENS</td>
<td>0121</td>
<td>P0001</td>
<td>DIRECTEUR ECOLE MATERNELLE</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>ENS</td>
<td>9010</td>
<td>G0000</td>
<td>TITULAIRE SECTEUR</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>ENS</td>
<td>9010</td>
<td>G0202</td>
<td>TITULAIRE SECTEUR</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>ENS</td>
<td>EQMO</td>
<td>G0193</td>
<td>ANIMATEUR SCIENCE</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>ENS</td>
<td>CAPL</td>
<td>G0191</td>
<td>ENSEIGNANT CLASSE APPLICATION ELE</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>ENS</td>
<td>EAPM</td>
<td>G0191</td>
<td>ENSEIGNANT CLASSE APPLICATION PEE</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### MUG Remplacement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fonction</th>
<th>Nature</th>
<th>Spécialité</th>
<th>Nature</th>
<th>Spécialité</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>REM</td>
<td>2584</td>
<td>G0000</td>
<td>TITULAIRE REMPLACANT ZIL</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>REM</td>
<td>2557</td>
<td>G0000</td>
<td>REMPLACEMENT STAGE FORMATION CONT</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>REM</td>
<td>2585</td>
<td>G0000</td>
<td>TITULAIRE REMPLACANT BRIGADE</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>REM</td>
<td>2584</td>
<td>G0107</td>
<td>TITULAIRE REMPLACANT ZIL</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Annexe 13 : signification des sigles les plus courants

Nb.S = nombre de poste(s) supprimé(s)

nb.B = nombre de poste(s) bloqué(s)

nb.SV = nombre de poste(s) susceptible(s) d’être vacant(s)

nb.V = nombre de poste(s) vacant(s)

ANIM, INF : Animateur des technologies de l’information et de la communication pour l’enseignement (soit ERUN - Enseignants Référents pour les Usages Numériques)
ANIM, SOU, COOR ZEP : Secrétaire de comité exécutif
C. P. ADJ. IE : Conseiller pédagogique adjoint à l’Inspection de l’Education nationale
C. P. AR, PL : Conseiller pédagogique Arts Plastiques
C. P. ED, MU : Conseiller pédagogique Éducation musicale
C. P. EPS : Conseiller pédagogique Éducation physique et sportive
CL. RELAIS : chargé de classe ou atelier relais implanté en collège
COORD. SAPD : coordonnateur SAPAD
COSH : coordonnateur départemental AESH
DECH. DIR : Décharge de direction d’école
DECH. DIR, S : Décharge de direction d’établissement spécialisé
DIR. AN. EL : Direction d’école annexe maternelle
DIR. APP EL : Direction d’école d’application élémentaire
DIR. APP, MA : Direction d’école d’application maternelle
DIR. CMPP : Direction centre médico-psycodépandique
DIR. EC. ELE : Direction d’école élémentaire
DIR. EC. MAT : Direction d’école maternelle
DIR. EL. SPE : Direction d’établissement comportant au moins 3 classes spécialisées et plus
E. HOSP : Etablissement Hospitalier
EEA, ANNEXE IUFM : École annexe mixte école d’application annexe à l’I.U.F.M.
EGPA : Enseignement Général et Professionnel Adapts
E.M. PU : École maternelle à plusieurs classes
E.E. PU : École élémentaire à plusieurs classes
ENS. APP. EL : Enseignant d’école d’application élémentaire
ENS. APP, MA : Enseignant d’école d’application maternelle
ENS. CL. ELE : Enseignant de classe élémentaire
ENS. CL. MA : Enseignant de classe maternelle
ENS. APP. EL : Enseignant d’école d’application maternelle
ENS. APP, MA : Enseignant d’école d’application maternelle
ENS. CL. ELE : Enseignant de classe élémentaire
ENS. CL. MA : Enseignant de classe maternelle
ENS. APP. EL : Enseignant d’école d’application élémentaire
ENS. APP, MA : Enseignant d’école d’application maternelle
ENS. CL. ELE : Enseignant de classe élémentaire
ENS. CL. MA : Enseignant de classe maternelle
ENS. APP. EL : Enseignant d’école d’application élémentaire
ENS. APP, MA : Enseignant d’école d’application maternelle
ENS. CL. ELE : Enseignant de classe élémentaire
ENS. CL. MA : Enseignant de classe maternelle
ENMO : animateur science
ERSEH : enseignant référent rattaché à une circonscription
I.É : Inspecteur de l’Éducation Nationale
INSTIT. SES, option F : Instituteur spécialisé 2e degré option F (SEGPA, Prison, EREA)
ISIN : éducateur en EREA option F
RASE : réseau d’aide à dominante pédagogique (ancien MGR et MGRB)
RASE : réseau d’aide à dominante relationnelle (ancien RGA)
REMP, ST. FC : Brigade de remplacement des maîtres en stage de formation continue
REP/REP+ : Réseau d’Education Prioritaire/ Réseau d’Education Prioritaire renforcé
SESSD : poste service enseignement suivi à domicile troubles fonctions motrices et maladies invalidantes
S.EM : Section d’Éducation Motrice
TIT R. ZIL : Titulaire remplaçant de zone d’intervention localisée
TIT. R. BRIG : Brigade de remplacement des maîtres en congé de maladie ou maternité
T.S. : Titulaire de secteur pour exercice dans une circonscription
T.S. coordo REP : Modulateur REP+
UEE : unité d’enseignement élémentaire (toutes options)
UEN : unité d’enseignement maternelle (toutes options)
ULEC : ULIS en école
ULLP : ULIS en lycée professionnel
ULUC : ULIS en collège
UPEA : Unité pédagogique pour élèves allophones
<table>
<thead>
<tr>
<th>Circonscription</th>
<th>RNE</th>
<th>ETABLISSEMENT</th>
<th>COMMUNE</th>
<th>Nombre de classes (au 1er septembre)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>IEN BEAUVAS NORD</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600347B</td>
<td>E.E.PU JEEAN ROSTAND</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600348C</td>
<td>E.E.PU JEEAN MOULIN</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600456V</td>
<td>E.M.PU JEEAN MOULIN</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601309X</td>
<td>E.E.PU JEEAN-FRANCOIS LANFRANCHI</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>14</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601313B</td>
<td>E.M.PU JEEAN-FRANCOIS LANFRANCHI</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601440P</td>
<td>E.M.PU ALBERT CAMUS</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601481J</td>
<td>E.E.PU ALBERT CAMUS</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601634L</td>
<td>E.E.PU ALPHONSE DAUDET</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601853N</td>
<td>E.M.PU CHARLES PERRAULT</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IEN BEAUVAS SUD</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600352G</td>
<td>E.E.PU JACQUES PREVERT</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600365W</td>
<td>E.E.A. EMILE FOEX</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>06004666</td>
<td>E.M.PU PHLEAS LEBESQUE</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601316E</td>
<td>E.M.PU JULES VERNE</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601347N</td>
<td>E.M.PU BRIQUETERIE</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601489T</td>
<td>E.E.PU MARCEL PAGNOL</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601490U</td>
<td>E.M.PU MARCEL PAGNOL</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601734J</td>
<td>E.E.A. ALBERT ET MARINE LAUNAY</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601736L</td>
<td>E.M.A. ALBERT ET MARINE LAUNAY</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601772A</td>
<td>E.E.PU LOUIS ARAGON</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601952M</td>
<td>E.E.PU PHILIPPE COUSTEAU</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601858U</td>
<td>E.M.PU PABLO PICASSO</td>
<td>BEAUVAIS</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600476S</td>
<td>E.M.PU ROYALIEU</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600479V</td>
<td>E.M.PU PHLEAS LEBESQUE</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600704P</td>
<td>E.E.A. PHLEAS LEBESQUE GROUPE B</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601315D</td>
<td>E.M.PU ROBERT DESNOS</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601535T</td>
<td>E.E.PU GEORGES POMPIDOU GROUPE A</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601640G</td>
<td>E.M.PU GEORGES POMPIDOU 2</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601739P</td>
<td>E.E.PU GEORGES POMPIDOU GROUPE B</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601914E</td>
<td>E.E.PU ROYALIEU</td>
<td>COMPIEGNE</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IEN COMPIEGNE</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600495C</td>
<td>E.M.PU ALBERT CAMUS</td>
<td>CREIL</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600499F</td>
<td>E.M.PU GERARD DE NERVIAL</td>
<td>CREIL</td>
<td>6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600490G</td>
<td>E.M.PU JEAN BIONDI</td>
<td>CREIL</td>
<td>6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600749N</td>
<td>E.E.PU GERARD DE NERVIAL</td>
<td>CREIL</td>
<td>20</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600751R</td>
<td>E.E.PU ALBERT CAMUS</td>
<td>CREIL</td>
<td>21</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601437L</td>
<td>E.M.PU GEORGE SAND</td>
<td>CREIL</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601492W</td>
<td>E.M.PU SEVIGNE</td>
<td>CREIL</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601894H</td>
<td>E.E.PU LOUISE MICHEL/JEAN BIONDI</td>
<td>CREIL</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IEN CREIL</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600501U</td>
<td>E.M.PU JEAN MACE</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600502V</td>
<td>E.M.PU JOLIOT-CURIE</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600503W</td>
<td>E.M.PU PAUL LANGEVIN</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600780A</td>
<td>E.E.PU JEAN JAURES</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0600781B</td>
<td>E.E.PU EDMOND LEVEILLE</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601195Y</td>
<td>E.E.PU JACQUES DECOUR</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601310Y</td>
<td>E.M.PU JACQUES DECOUR 2</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601355X</td>
<td>E.M.PU JACQUES DECOUR 1</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601753E</td>
<td>E.M.PU HENRI WALLON</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601952Y</td>
<td>E.E.PU PAUL LANGEVIN</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0601916G</td>
<td>E.E.PU JOLIOT CURIE</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0602032H</td>
<td>E.E.PU MAURICE BAMBIER</td>
<td>MONTATAIRE</td>
<td>15</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>