

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETÉ

Face aux risques majeurs (P.P.M.S.)

École : Circonscription :

Adresse :

Nom du Directeur (trice) :

N° tél. : N° fax :

Courrier électronique :

Date de présentation au conseil des maîtres :

Date de présentation au conseil d'école :

Date de transmission à la mairie :

Date de transmission à l'I.E.N. de circonscription :

A le

A le

La directrice ou le directeur de l'école

L'enseignant chargé d'assurer la conduite
du PPMS en l'absence du directeur,

..... (Nom, prénom)

..... (Nom, prénom)

Sommaire

Situation de l'école dans la commune	Annexe 1 Personnes ressources
Emplacements des organes de coupure	Annexe 2 Lieux et modalités de mise en sûreté
Structure de l'école	Annexe 3 Annuaire de crise
Risque et Alerte	Annexe 4 Information des familles
Consignes et Levée de l'Alerte	Annexe 5 Liste des élèves absents ou blessés
Documents et Ressources matérielles	Annexe 6 Main courante téléphonique
Fiche bilan d'exercice	

**Les annexes 4,5 et 6 sont à garder à l'école,
tous les autres documents sont à envoyer à l'Inspection de circonscription
(à l'exception des plans de situation).**

SITUATION DE L'ÉCOLE DANS LA COMMUNE

PLAN DE MASSE ORIENTE DE L'ECOLE
AVEC EMPLACEMENTS DES ORGANES DE COUPURE, DES LIEUX
DE MISE A L' ABRI ET DE LA CELLULE DE CRISE

STRUCTURE DE L'ÉCOLE

★ Organisation matérielle

Nombre de bâtiments : |_____| Horaires de l'école :

- bâtiment 1 : nombre d'étages : |_____|

- bâtiment 2 : nombre d'étages : |_____|

- bâtiment 3 : nombre d'étages : |_____|

Y-a-t-il un service de restauration scolaire ? Oui Non

Sur place ? Oui Non

Horaires du restaurant scolaire :

.....

Y-a-t-il un service de garderie périscolaire ? Oui Non

Sur place ? Oui Non

Horaires de la garderie :

.....

★ Organisation pédagogique

Classe de (nom enseignant)	Niveau scolaire	Nombre d'élèves	Lieu de fonctionnement de la classe (n° de bâtiment et étage)
TOTAL ECOLE			

RISQUES DE L'ÉCOLE

(Préciser les noms des sites concernés : rivières, usines, voies, digues ...)

RISQUES GENERAUX

- Tempête
- Transport de matières dangereuses
- Nucléaire
-
-

RISQUES PARTICULIERS

- Accident industriel
site
- Mouvement de terrain
site
- Inondation et/ou coulée de boue
site
- Rupture de digue
site
-

LE DÉCLENCHEMENT DE L'ALERTE

En temps scolaire, **l'alerte** au sein de l'école est **déclenchée par** M. (Mme), directeur (trice) de l'école, ou en son absence **par** M. (Mme).....

L'alerte doit être déclenchée par le directeur ou la directrice :

? ***lorsqu'il (elle) est prévenu(e) :***

par les autorités (mairie, préfecture, gendarmerie, police, ou inspection académique)

par le signal national d'alerte (3 émissions successives d'une durée d'une minute chacune et séparées par un intervalle de 5 secondes),

? ***lorsqu'il (elle) est témoin d'un accident*** pouvant avoir une incidence majeure pour l'école et son environnement.

L'alerte est déclenchée dans l'école au moyen de :

- voix humaine
- haut-parleur
- sonnerie (sirène distincte du signal d'alerte incendie)
- corne de brume
- autre

LES CONSIGNES

Consignes à appliquer immédiatement dans l'école :

- ? M. (Mme)branche le **poste de radio** disposé à cet usage danssur la **fréquence**

Fréquences sur lesquelles les stations conventionnées sont accessibles:

- (Mhz)
- *France Inter grandes ondes (162 Khz)*

? Les **personnes ressources** rejoignent immédiatement le poste correspondant aux missions qui leur ont été assignées (**ANNEXE 1**).

? Les **autres personnes** (enseignants, ATSEM, assistants d'éducation, ...)

⇒ assurent l'encadrement des élèves

⇒ selon les consignes reçues, conduisent les élèves vers le(s) lieu(x) de mise en sûreté préalablement définis (**ANNEXE 3**)

ou accompagnent leur évacuation

⇒ contrôlent la présence des élèves :

* l'appel précis doit être fait systématiquement,

* la liste nominative des absents est dressée en 2 exemplaires (**ANNEXE 2**).

⇒ expliquent la nature de l'événement et rassurent les élèves.

LA LEVÉE DE L'ALERTE

? **La décision de fin d'alerte est prise par les autorités**

et transmise au directeur de l'école par :

⇒ la gendarmerie,

⇒ le téléphone,

⇒ les services de radiodiffusion,

⇒ le signal national de fin d'alerte (émission continue d'une durée de 30 secondes d'un son à fréquence fixe).

? Le (la) directeur (trice) de l'école prévient alors l'ensemble des personnels et des élèves placés sous sa responsabilité de la fin du dispositif d'alerte.

DOCUMENTS ET RESSOURCES MATERIELLES MINIMUM POUR LA MISE EN PLACE DU PLAN

	OUI	NON
⇒ Téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Poste de radio avec des piles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Ruban adhésif pour le confinement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Trousse de premier secours (cf. B.O.spécial n°1 du 6 janvier 2000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Eau embouteillée (à préférer en cas de pollution de l'eau courante)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Plan orienté des locaux (accès, entrées, sorties etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Plan indiquant les lieux de mise en sûreté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Sanitaires (à proximité dans le bâtiment de mise en sûreté)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Annuaire de crise (<i>ANNEXE 5</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des numéros d'urgence et adresse des familles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des élèves dans le(s) lieu(x) de mise en sûreté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des appels téléphoniques reçus à l'école (main courante) (<i>ANNEXE 6</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Fiches sur les conduites à tenir en cas de première urgence (cf. B.O. hors série n° 3 du 30 mai 2002)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMATION DES PARENTS SUR LE PLAN DE MISE EN SURETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS

Une information des parents a été effectuée en conseil d'école à la date duet l'*ANNEXE 4* a été remise à chaque famille en date du

FICHE BILAN D'EXERCICE

École :

Adresse :

Nom du Directeur (trice) :

Date et heure de l'exercice :

Evacuation

Confinement

Partenaires associés :

Difficultés rencontrées :

Avis et commentaires :

Propositions d'amélioration :

ANNEXE 1 :

Personnes ressources pour le temps scolaire

Missions	Noms	Personnels
<ul style="list-style-type: none"> - Déclencher l'alerte, activer le plan de mise en sûreté. - S'assurer de la mise en place des différents postes. - Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités. - Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement. - Contrôler les accès de l'établissement. - Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité si nécessaire). - S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier). - Gérer les communications téléphoniques (secours, familles, médias). - Assurer l'encadrement des élèves, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents). - Autres missions - - 	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;">ou</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> (en cas d'absence)</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/></div> </div>	<p>DIRECTEUR (TRICE) Téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours. ☎ :</p> <p>PERSONNES RESSOURCES</p> <p>Enseignants ATSEM Assistants d'éducation Aides-éducateurs Autres</p>

Si des activités se déroulent dans le temps périscolaire, inviter le maire à renseigner une fiche sur un modèle identique.

ANNEXE 2
DÉFINITION DU (DES) LIEU(X) DE MISE EN SÛRETÉ
 ANNÉE SCOLAIRE 2005.../2006

ECOLE

Adresse précise.....

.....

Nombre de bâtiments indépendants

(avec nécessité de sortir à l'air libre pour passer de l'un à l'autre) :

➤ **Si l'école se compose d'un seul bâtiment :**

⇒ Regroupement dans un lieu unique :

⇒ Regroupement en plusieurs lieux (si possible rapprochés) :

<i>lieux</i>	<i>responsables</i>
-	-
-	-
-	-
-	

➤ **Si l'école se compose de plusieurs bâtiments indépendants :**

⇒ Bâtiment A

- Lieu(x) de mise en sûreté :	Responsable du lieu
-	-
-	-
-	-

⇒ Bâtiment B

- Lieu(x) de mise en sûreté :	Responsable du lieu
-	-
-	-

⇒ Bâtiment C

- Lieu(x) de mise en sûreté :	- Responsable du lieu :
-	-
-	-

- Dans l'hypothèse de bâtiments indépendants, il sera nécessaire de disposer d'un moyen de communication interne entre les différentes parties (téléphone par exemple).
- Si les lieux de mise en sûreté possèdent des issues ou des voies d'aération, il est obligatoire de prévoir un calfeutrage.

MODALITES DE MISE EN SURETE

Salle habituelle ou lieu d'activité (cour, gymnase, salle informatique, BCD, salle à manger...)	Classes (PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CE2, CM1, CM2...)	Nombre d'élèves et de personnels (enseignants, assistants d'éducation, ATSEM, aides-éducateurs, autres...)	Nom du responsable	Lieu de mise en sûreté	
				Bâtiment	Salle
.....
.....
.....
.....
.....
.....
TOTAL					

ANNEXE 3

ANNUAIRE DE CRISE

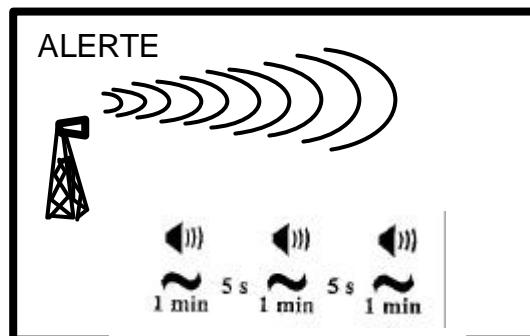
École Ligne directe Adresse Accès des secours Causes possibles de suraccident (chaufferie, bouteilles de gaz, transformateur, canalisation de gaz ...)

Services	Contact	N° de téléphone
<p style="text-align: center;"><u>Secours</u></p> Pompiers : SAMU : Gendarmerie (selon les communes) .. Heures ouvrables (brigade) Hors heures ouvrables (centre opérationnel de la gendarmerie) : Police Commissariat :		
<p style="text-align: center;"><u>Mairie</u></p> Cabinet Service Education Service Environnement		
<p style="text-align: center;"><u>Préfecture</u></p> Protection civile		
<p style="text-align: center;"><u>Éducation Nationale</u></p> Inspection académique IEN de circonscription		

ANNEXE 4

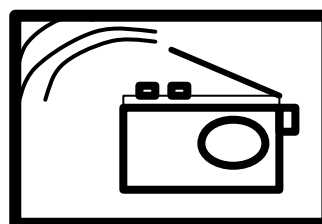
INFORMATION DES FAMILLES LES BONS REFLEXES EN CAS D'ACCIDENT MAJEUR

En cas d'alerte:



- N'allez pas vers les lieux du sinistre. Vous iriez au devant du danger.

- Écoutez la radio
Et respectez les consignes des autorités



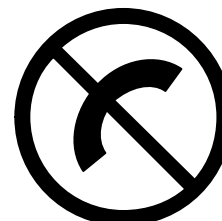
..... : Mhz France Inter GO : 162 khz

- N'allez pas chercher votre enfant à l'école pour ne pas l'exposer ni vous exposer.



- Un plan de mise en sûreté des élèves a été prévu dans son école ou son établissement. Les enseignants connaissent les consignes à observer.

- Ne téléphonez pas.
N'encombrez pas les réseaux, laissez les libres pour que les secours puissent s'organiser.



- Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités (celles recueillies auprès d'autres personnes, par exemple, grâce à des téléphones mobiles).

ANNEXE 5

LISTE DES ÉLÈVES ABSENTS OU BLESSES

Nom	Prénom	Classe	Absent	Blessé

ANNEXE 6

ECOLE :

Date :

MISE EN PLACE DU PPMS LISTE DES APPELS TÉLÉPHONIQUES RECUS À L'ÉCOLE EN CAS D'ALERTE (main courante)

Qui ? Coordonnées ?

Pourquoi ?

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LE RISQUE INONDATION

ANNEXE 5

INONDATION

Si les délais sont suffisants :

- Evacuation préventive effectuée par les autorités.

Si les délais sont insuffisants :

- Rejoignez les zones prévues en hauteur (étages, collines, points hauts...).
- N'allez pas à pied ou en voiture dans une zone inondée.

Dans tous les cas :

- Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité.
- Ne prenez pas l'ascenseur.
- Fermez portes, fenêtres et aérations.
- Mettez en hauteur le matériel fragile.
- Arrimez tout matériel pouvant dériver (cuves, fûts, ...)

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LE RISQUE FEU DE FORET

ANNEXE 5

FEU DE FORÊT

- Prévenez les services de secours.
- Ne vous approchez pas de la zone d'incendie ni à pied, ni en voiture.
- Eloignez vous dans la direction opposée à la propagation de l'incendie, vers une zone externe prévue dans votre plan.

Si le feu menace les bâtiments

- Ouvrez les portails, libérez les accès aux bâtiments.
- Confinez-vous. Fermez portes, fenêtres, volets, calfeutrez ouvertures, fentes et aérations.
- Evitez de provoquer des courants d'air.

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LE RISQUE TEMPETE

ANNEXE 5

TEMPETE

Respecter les consignes diffusées à la radio.

Si les délais sont suffisants :

- Evacuation préventive possible.

Si les délais sont insuffisants :

- Rejoignez les bâtiments en dur.
- Eloignez-vous des façades sous le vent.
- Fermez portes et volets.
- Surveillez et renforcez si possible la solidité des éléments de construction.
- Renforcez la solidité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif.
- Enlevez et rentrez ou fixez tous les objets susceptibles d'être emportés (tables, chaises, ...).
- Limitez les déplacements.

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LE RISQUE SEISME

ANNEXE 5

SEISME

Pendant les secousses.

- Restez où vous êtes.

A l'intérieur : mettez vous près d'un mur, d'une colonne porteuse ou sous des meubles solides, éloignez vous des fenêtres.

A l'extérieur : ne restez pas sous les fils électriques ou sous ce qui peut s'effondrer, éloignez vous des bâtiments.

Après les secousses.

- Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité.
- Ne prenez pas les ascenseurs.
- Evacuez vers les zones extérieures prévues (ex : voir PPMS).
- N'entrez pas dans un bâtiment endommagé.

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LE RISQUE GLISSEMENT DE TERRAIN **ANNEXE 5**

GLISSEMENT DE TERRAIN

Si les délais sont suffisants, évacuation possible effectuée par les autorités.

PENDANT :

- A l'intérieur : Abritez vous sous un meuble solide, éloignez vous des fenêtres.
- A l'extérieur : Essayez d'entrer dans le bâtiment en dur le plus proche, sinon fuyez latéralement.

APRES :

- Evacuez les bâtiments et n'y retournez pas.
- Eloignez vous de la zone dangereuse.
- Rejoignez le lieu de regroupement prévu dans votre plan (ex : voir PPMS).
- N'entrez pas dans un bâtiment endommagé.

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LE RISQUE NUCLEAIRE **ANNEXE 5**

NUCLEAIRE

- Mettez à l'abri tout le monde dans des locaux prévus dans votre plan (ex : PPMS)
- Fermez portes et fenêtres.
- Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité.
- Attendez les consignes des autorités.
- Evacuation possible effectuée par les autorités.

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LE RISQUE RUPTURE DE BARRAGE

ANNEXE 5

RUPTURE DE BARRAGE

L'alerte est donnée par un signal de type « CORNE DE BRUME ».

Si le danger est imminent :

- Rejoignez les hauteurs situées à proximité et prévues dans votre plan (ex : PPMS) ou réfugiez vous dans les étages supérieurs de bâtiments élevés et solides.

Si les délais sont suffisants :

- Evacuation possible effectuée par les autorités.

RECOMMANDATIONS GENERALES SUR LES RISQUES CHIMIQUE ET TRANSPORT DE MATIERE DANGEREUSE

ANNEXE 5

CHIMIQUE OU T.M.D

Nuage toxique.

- Mettez à l'abri tout le monde dans les locaux prévus dans votre plan (ex : PPMS)
- Calfeutrez les ouvertures.
- Fermez portes et fenêtres.
- Coupez ventilation, chauffage, gaz, électricité.

Explosion.

- Evacuez dans le calme tout le monde vers les lieux de mise en sûreté externe en évitant les zones fortement endommagées (chute d'objets ...)
- Coupez ventilation, chauffage, gaz, électricité.

Explosion suivi d'un nuage toxique.

- Regroupez tout le monde dans des lieux de mise en sûreté interne. Ces lieux doivent être éloignés des baies vitrées et fenêtres endommagées.
- Coupez ventilation, chauffage, gaz, électricité.

Dans tous les cas :

- Evacuation possible effectuée par les autorités.

FICHES 1 à 3 DE 1^{er} SECOURS (ANNEXE 10)

LES CONDUITES A TENIR EN CAS DE PREMIERE URGENCE

FICHE 1. L'ENFANT OU L'ADULTE SAIGNE DU NEZ.

Il saigne spontanément :

- Le faire asseoir, penché en avant (pour éviter la déglutition du sang) .
- Le faire se moucher.
- Faire comprimer la (les) narine(s) qui saigne(nt) avec un doigt, le(s) coude(s) prenant appui sur une table ou sur un plan dur pendant cinq minutes.
- Si pas d'arrêt après cinq minutes continuer la compression.

Il saigne après avoir reçu un coup sur le nez ou sur la tête :

- Surveiller l'état de conscience.
- Si perte de conscience (voir situation 5), faire appel aux services de secours.

FICHE 2. L'ENFANT OU L'ADULTE FAIT UNE CRISE DE NERF.

Signes possibles (un ou plusieurs) : Que faire ?

- | | |
|----------------------------|---|
| - Crispation. | - L'isoler si possible. |
| - Difficultés à respirer. | - Le mettre par terre, assis ou allongé. |
| - Impossibilité de parler. | - Desserrer ses vêtements. |
| - Angoisse. | - Le faire respirer lentement. |
| - Agitation. | - Le faire parler. |
| - Pleurs. | - Laisser à côté de lui une personne calme et rassurante. |
| - Cris. | |

FICHE 3. STRESS INDIVIDUEL OU COLLECTIF.

Ce stress peut se manifester pour quiconque.

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- | | | |
|------------------|-----------------------------|-------------|
| - Agitation. | - Agressivité. | - Angoisse. |
| - Hyperactivité. | - Envie de fuir ...panique. | |

Que faire ?

En cas de stress individuel.

- Isoler l'enfant ou l'adulte, s'en occuper personnellement (confier le reste du groupe à un adulte ou à un élève « leader »).
- Expliquer, rassurer, dialoguer.

En cas de stress collectif.

- Etre calme, ferme, directif et sécurisant.
- Rappeler les informations dont on dispose, les afficher.
- Se resituer dans l'évolution de l'événement (utilité de la radio).
- Distribuer les rôles et responsabiliser chacun.

FICHES 4 et 5 DE 1^{er} SECOURS (ANNEXE 10)

FICHE 4. L'ENFANT OU L'ADULTE NE SE SENT PAS BIEN MAIS REPOND.

Signes possibles (un ou plusieurs):

- Tête qui tourne, pâleur, sueurs nausées, vomissements, maux de ventre
- Agitation, tremblements.

Questions.

- A-t-il un traitement ?
- Quand a-t-il mangé pour la dernière fois ?
- A-t-il chaud ou froid ?

Que faire ?

- Desserrer ses vêtements, le rassurer.
- Le laisser dans la position où il se sent le mieux.
- Le surveiller.

Si les signes ne disparaissent pas : donner 2-3 morceaux de sucre (même si diabète).

Après quelques minutes, le mettre en position « demi-assise » au calme.

Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

FICHE 5. L'ENFANT OU L'ADULTE A PERDU CONNAISSANCE.

Signes :

- Il respire.
- Il ne répond pas.
- Il ne réagit pas si on le pince au niveau du pli du coude.

Que faire ?

- Le coucher par terre « sur le côté » (position latérale de sécurité).
- Ne rien lui faire absorber.
- Le surveiller.
- S'il reprend connaissance, le laisser sur le côté et continuer à le surveiller.
- S'il ne reprend pas connaissance, faire appel aux services de secours.

FICHE 6. L'ENFANT OU L'ADULTE A DU MAL A RESPIRER

Signes : (un ou plusieurs)

- Respiration rapide.
- Angoisse.
- Difficultés à parler.
- Manque d'air.
- Sensations d'étouffement.

Que faire ?

- Le laisser dans la position où il se sent le mieux pour respirer.
- L'isoler si possible.
- Desserrer ses vêtements.
- Le rassurer et le calmer.
- **Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.**

Question : Est-il asthmatique?

Si oui, que faire :

- A-t-il son traitement sur lui ?
 - o Si oui : lui faire prendre.
 - o Si non : quelqu'un d'autre a-t-il le même médicament contre l'asthme.
- **Si la crise persiste, faire appel aux services de secours.**

Si non, que faire :

- L'isoler si possible.
- Desserrer ses vêtements.
- Le rassurer et le calmer.
- **Au delà de 10 minutes, faire appel aux services de secours.**

FICHES 7 et 8 DE 1^{er} SECOURS (ANNEXE 10)

FICHE 7. L'ENFANT OU L'ADULTE FAIT UNE « CRISE D'EPILEPSIE »

Signes :

- Perte de connaissance complète :il ne réagit pas.
- Son corps se raidit, il a des secousses des membres.
- Il peut : se mordre la langue, devenir bleu, baver, perdre ses urines.

Que faire ? Respecter la crise.

- Ne rien mettre dans la bouche, et surtout pas vos doigts.
- Eloigner les personnes et les objets pour éviter qu'il ne se blesse.
- Ne pas essayer de le maintenir ou de l'immobiliser.
- Quand les secousses cessent, le mettre en position latérale de sécurité (PLS) (sur le côté) et le laisser dans cette position jusqu'au réveil.
- Rassurer les autres.

Remarque : Il peut faire du bruit en respirant, cracher du sang (morsure de la langue).

- Ne pas essayer de le réveiller : il se réveillera de lui-même et ne se souviendra de rien.
- **Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.**

FICHE 8. L'ENFANT OU L'ADULTE A MAL AU VENTRE

Signes :

- A-t-il des nausées, envie de vomir et/ou de la diarrhée ?
- Est-il chaud (fiévreux) ?

Que faire ?

- Rassurer, trouver une occupation.
- Proposer d'aller aux toilettes si elles sont accessibles ou sur le récipient mis à disposition.
- Le laisser dans la position qu'il a choisi spontanément.
- Si les signes persistent faire appel aux service de secours.
- **S'il ne reprend pas connaissance, faire appel aux services de secours.**

Remarque : Signe très fréquent chez le jeune enfant, qui traduit le plus souvent une anxiété, une angoisse.

FICHE 9 DE 1^{er} SECOURS (ANNEXE 10)

FICHE 9. TRAUMATISMES DIVERS

Pour toutes autres situations en particulier traumatismes (plaies, hémorragies, fractures, traumatismes divers...) :

- **Faire appel aux services de secours.**

En attendant leur arrivée :

- Eviter toute mobilisation, tout mouvement du membre ou de l'articulation lésée.
- Isoler l'adulte ou l'enfant et le rassurer.
- Couvrir et surveiller l'adulte ou l'enfant.
- En cas de plaie qui saigne ou d'hémorragie, mettre un pansement serré (sauf en cas de présence d'un corps étranger).
- En cas de fracture, ne pas déplacer, immobiliser le membre ou l'articulation avec une écharpe par exemple.

Si la situation le permet, lorsque la gravité de l'état d'un enfant ou d'un adulte impose de faire appel aux services de secours, prévenir le responsable de l'école.